

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ
KAPSAMINDA KIRSAL EKONOMİK
ALTYAPI YATIRIMLARININ
DESTEKLENMESİ
2022-2023 BAŞVURU DÖNEMİ**
Tebliğ No: 2020/25

**(V)
UYGULAMA REHBERİ EKLERİ
(B İŞ PLANI)**

İÇİNDEKİLER

1. EKLER

4

KONU BAŞLIKLARI, KODLARI VE UYGUN BAŞVURU NİTELİĞİ.....	5
İDARI UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ	6
BAŞVURU SAHİBİ VE PROJENİN UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	6
Ek-1c	7
Ek-1d	8
Ek-2	9
AKILLI TARIM UYGULAMALARI, TARIMSAL BİLİŞİM VE ÇİFTLİK BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	9
Ek-3.....	10
BAŞLICA ZANAATKÂRLIK (EL SANATLARI) ÜRÜNLERİ İLE BAŞLICA KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLER KAPSAMINDA DESTEKLENECEK FAALİYETLER	10
Ek-4.....	11
SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARINDA HİBEYE ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK KALEMLERİ I	
Ek-5.....	12
ARICILIK VE ARI ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE PAKETLENMESİNE YÖNELİK YATIRIMLARDA İŞLETME KAPASİTESİNE UYGUN OLMAK ŞARTIYLA HİBEYE ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLEN MALZEMELER	12
Ek-6	13
YAĞMUR HASADI BAŞVURULARINDA BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN SUNULMASI GEREKEN BİLGİ, BELGELER VE REFERANS METRAJ LİSTESİ	13

2. TAAHHÜTNAMELER, TUTANAKLAR VE RAPORLAR

15

GENEL TAAHHÜTNAME	16
TARAFSIZLIK ve GİZLİLİK BELGESİ *	17
TAAHHÜTNAME*	18
TAAHHÜTNAME	19
ÖRTÜ ALTI KAYIT SİSTEMİ TAAHHÜTNAMESİ	20
KESİN TEMİNAT MEKTUBU	21
TEKNİK RAPOR	22
İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI	23
HİBE SÖZLEŞMESİNE UYGUNLUK RAPORU	24
TABELA ÖRNEĞİ	25

3. ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER

26

ÖDEK-1	27
ÖDEME İCMAL TABLOSU	28
DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ.....	29
MAKİNE VE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI	30
AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI	31
MAKİNE VE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI	32
İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI.....	33
AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI	34
HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI	35
YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI	36

4. PROJE RAPORLARI

37

BAŞLANGIÇ RAPORU	38
İLERLEME RAPORU	39
NİHAİ RAPOR.....	40
<i>İLERLEME RAPORLARI İCMALİ</i>	41
<i>HAK EDİŞ RAPORU</i>	43
<i>HAK EDİŞ RAPORU</i>	44
<i>HAK EDİŞ METRAJ LİSTESİ</i>	45
<i>MÜZAKERE TUTANAĞI ÖRNEĞİ</i>	46
ÖRNEK İZLEME TUTANAĞI.....	47
<i>İZLEME TUTANAĞI</i>	47

Tebliğ ekinde yer alan eklere bu uygulama rehberi eklerinde ayrıca yer verilmemiştir.

2022-2023 başvuru dönemi için Resmî Gazete’de yayımlanan Tebliğ’e ek olarak www.tarimorman.gov.tr adresinde yayımlanan güncel uygulama rehberi, Genel Müdürlük talimatları ve duyurular da dikkate alınmalıdır.

Bu uygulama esaslarında geçen “Tebliğ” ibaresi 2020/25 No.lu Tebliğ’i ifade etmektedir.

1. EKLER

KONU BAŞLIKLARI, KODLARI VE UYGUN BAŞVURU NİTELİĞİ

PROJE KONUSU	KONU KODU	ALT KONU KODU	ALT KONU	Hibeye Esas Proje Tutarı Üst Limiti: 1.000.000 TL				
				Alt Konu Adları	Yatırım Niteliği Başvuru Kabulü			
					Yeni Tesis	Kısmen Yapılmış Yatırımların Tamamlanması	Kapasite Artırımı	Teknoloji Yenileme
					01	02	03	04
Aile İşletmeciliği Faaliyetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Altyapı Sistemleri Yatırımları Makine Ekipman Alımı	AİFG	AİFG-A	Bitkisel ve Hayvansal Ürünlerin İşlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanması	Bitkisel Ürünlere Yönelik Yatırımlar	✓	✓	✓	✓
				Hayvansal Ürünlere Yönelik Yatırımlar	✓	✓	✓	✓
				Süt ve Süt Ürünlerine Yönelik Yatırımlar	✓	✓	✓	✓
				Süt Toplama Merkezleri	✓	✗	✗	✓
		AİFG-B	Tarımsal Ürünlerin Depolanması	Çelik Silo	✓	✗	✗	✓
				Soğuk Hava Deposu	✓	✗	✗	✓
		AİFG-C	Tarımsal Üretime Yönelik Sabit Yatırımlar	Ahır Ve Ağıl Yatırımları	✗	✗	✓	✓
				Küçük Aile İşletmeciliğine Yönelik Hayvancılık Yatırımları	✗	✗	✓	✓
				Kontrollü Örtü Altı Tarım*	✓	✗	✗	✓
				Hayvan Barınağı Amaçlı Çadır Alımı	✓	✗	✗	✗
				Yağmur Hasadı İçin Jeomembran Gölet Yapımı	✓	✗	✗	✗
		AİFG-Ç	Kültür Mantarı		✓	✓	✓	✓
		AİFG-D	Yenilenebilir Enerji Tesisleri		✗	✗	✓	✓
Arıcılık ve Arı Ürünlerine Yönelik Yatırımlar	AÜİP				✓	✗	✗	✓
Bilişim Sistemleri ve Eğitimi Yatırımları (Akıllı Tarım Uygulamaları)	BSY				✗	✗	✗	✓
El Sanatları (Zanaatkarlık) ve Katma Değerli Ürünler Yönelik Yatırımlar	ESKÜ			El sanatları ve katma değerli ürünler	✓	✗	✗	✓
				Tuz	✗	✗	✓	✓
İpek Böceği Yetiştiriciliği Yatırımları	İPY				✓	✗	✗	✗
Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yatırımları	SÜY				✓	✓	✓	✓
Makine Parkı Yatırımları	MP				✓	✗	✗	✓
Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Yatırımları	TABY				✓	✓	✓	✓

- ✓ : Başvuru yapılır.
✗ : Başvuru yapılamaz.
* : Kent Tarımı Eylem Planı içinde yer alan illerde bütün niteliklerde başvuru kabul edilecektir.

İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

No	BAŞVURUDA YÜKLENECEK BELGELER	Gerçek veya Tüzel Kişilik	Yatırım Niteliği	Uygun/Değil
1	Tüzel kişilik ana sözleşmesinin (varsa değişikliklerin) yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi	T	1-2-3-4	
2	Güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Faaliyet Belgesi	T	1-2-3-4	
3	Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge	G/T	1-2-3-4	
4	Yatırım için yetkili kurul kararı ile tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin, temsil yetkisine ilişkin kararı ve noter onaylı imza sirküleri	T	1-2-3-4	
5	İnşaat varsa; inşaat metraji, keşif özeti, teknik şartnamesi	G/T	1-2-3-4	
6	Makine ekipman varsa; makine ekipman teknik şartnamesi	G/T	1-2-3-4	
7	Bilanço esasına göre faaliyet gösteren işletmelerden yeminli mali müşavir veya yetkili muhasebe elemanı tarafından onaylanmış yeni kurulan tüzel kişilikler için kuruluş ve/veya son yıla ait, diğerlerinde ise en az son üç yıla ait bilanço ve gelir tablosu ile vergi levhası	T	1-2-3-4	
8	Proje başvuruları için avan/tatbikat projesi, alınması planlanan makine-ekipmana ait ölçekli yerleşim planı ve tatbikat projesi ile başvurulması halinde müelliflere ait oda kayıt belgeleri	G/T	1-2-3-4	
9	Tapu kaydı (web tapu üzerinden ya da tapu müdürlüğünden alınacak malik için detaylı-Şerh/Beyan/İttifak bilgisi içeren belge), arazi kiralık ise noter onaylı kira kontratı, hisseli araziler için noter onaylı muvafakatname, 22/11/1984 tarihli ve 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu ve/veya 18/12/1981 tarihli ve 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu kapsamında konulan şerhler için ilgili kurumdan yatırım yapılmasında sakınca olmadığına dair belge	G/T	1-2-3-4	
10	Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki başvurular için yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi ya da başvuru sahibinin yatırım yerinin bağlı olduğu ilgili kurumdan alacağı yapı ruhsatı almasına gerek olmadığına dair yazı	G/T	2	
11	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurular için üretim izin belgesi (İşletme kayıt belgesi/işletme onay belgesi), işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile kapasite raporu veya ekspertiz raporu	G/T	3-4	
12	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurular için yapı kullanma/yapı kayıt izin belgesi	G/T	3-4	
13	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurularda; sadece mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak başvuru sahibi tarafından bankalardan alınan kredi nedeniyle yatırım yerinin ipotekli/şerhli olması halinde, geri ödemelerinin düzenli yapıldığına dair ilgili bankadan alınan belge	G/T	3-4	
14	Genel Taahhütname	G/T	1-2-3-4	
15	Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık için yapılan sabit yatırım proje başvurularında, proje sahibinin mevcut hayvan varlığı için Türkvet kaydı belgesi	G/T	1-2-3-4	
16	Organik ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları için organik tarım müteşebbis sertifikası ile bu amaca yönelik yatırım başvuruları için ürün sertifikası	G/T	1-2-3-4	
17	Adli sicil kayıt belgesi (Tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri için), adli sicil kaydı olması durumunda mahkeme kararı	G/T	1-2-3-4	
18	İl/ilçe müdürlükleri döner sermayesine yatırılan KKYDP'ye ait başvuru ücret makbuzu	G/T	1-2-3-4	

Not 1: Belgelerin tam olması bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

Not 2: Avan projede inşaat keşif, metraj şartı aranmaz. Projede üretime yönelik olarak yer alan makine ekipmanlar için ise; ölçekli makine yerleşim planı ile bu makinelere ait teknik şartname eklenmelidir.

BAŞVURU SAHİBİ VE PROJENİN UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TABLOSU

	KONTROL EDİLECEK KRİTERLER	EVET	HAYIR
1	Başvuru sahibi Tebliğin ilgili maddelerini haizdir.		
2	Başvuru konusu hibe desteği verilecek yatırım konularına uygundur.		
3	Başvuru formu ve işletme planı birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir.		
4	Hibeye esas proje tutarı Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen hibeye esas proje tutarını aşmamaktadır.		
5	Hibe desteği tutarı hibeye esas proje tutarının %50'sini aşmamaktadır.		
6	Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır.		
7	Başvuru, küçük ölçekli işletme yatırımı için yapılmıştır.		
8	Farklı gerçek/tüzel kişilerce hazırlanmış olsa dahi aynı yatırım alanlarında birbirleri ile ortak ekonomik ve/veya çıkar ilişkileri bulunan veya birbirlerini tamamlayan projelerle müracaat edilmemiştir.		
9	Birbirleri ile birebir aynı olan, kopya projelerle başvuru yapılmamıştır.		

Ek-1c

Bağ Tesisi Projesi Kapsamında Kordon Telli Terbiye Sistemli Bağ Tesisi Kapsamında İhtiyaç Duyulan Girdiler Listesi *			
Sıra No	Yapılan İşin Cinsi	Birim	Miktar
1	Köşebent Sıra Başı Direkler (Gövde: 40mm x 40mm x 5mm, T' ler: 40mm x 40mm x 5mm)	Adet	10
2	Köşebent Sıra Arası Direkler (Gövde: 40mm x 40mm x 3mm, T' ler: 30mm x 30mm x 3mm)	Adet	50
3	Baş Direkleri Gergi Halatı (4 mm x 2,5 m)	Adet	10
4	Toprak Çıpası (Ankraj)	Adet	10
5	Galvanizli Tel (3mm)	Kg	20
6	Galvanizli Tel (2mm)	Kg	43
7	Tel Gerdirme Mandalı (2-3 mm için)	Adet	30
8	Kurulum İşçiliği	Dekar	1

Kivi Tesisi Projesi Kapsamında İhtiyaç Duyulan Girdiler Listesi *			
Sıra no	Yapılan İşin Cinsi	Birimi	Miktar
1	Beton Direk (Etriyeli)	Adet	40
2	İnce Çelik Halat (3mm)	Kg	60
3	Kalın Çelik Halat (5mm)	Kg	60
4	Çeki/Ankraj Demiri (Çalpara)	Adet	20
5	Gergi Demiri (Büyük Boy)	Adet	20
6	Gergi Demiri (Küçük Boy)	Adet	20
7	Balkon Demiri (Yan Konsol)	Adet	20
8	Klamens	Adet	102
9	Kivi T veya I Direği	Adet	60
10	Rente Direği	Adet	12
11	Kivi Teli	Metre	1750
12	Kurulum İşçiliği	Dekar	1

* İnşai faaliyetlerin maliyetleri güncel Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı birim fiyatlarını aşmamalıdır. Miktarlar dekar başına verilmiştir.

Ek-1d

Örtü Altı Üretim Tesisleri İçin Özel Pozlar Ve Referans Fiyatlar			
Sıra No	Poz Adı	Birimi	Birim Fiyat (TL)
1	Sıcak daldırma galvaniz (boru, profil, segmanlı/segmansız klips profilleri)	Kg	40,02
2	Elektronik kaplama galvaniz (boru, profil, segmanlı/segmansız klips pofilleri)	Kg	39,03
3	Sera örtü naylonu (UV+AF+LD+EVA katkılı)	Kg	48,75
4	Sera örtü naylonu (UV+IR+AF+LD+EVA katkılı)	Kg	53,25
5	PVC naylon tutturucu klips	Metre	4,8
6	Sera sinek tülü (en az 1,8 metre eninde)	Metre	28,05
7	0,63 kW-0,75 kW sonsuz dişli redüktörlü havalandırma motoru	Adet	9.325
8	0,37 kW-0,55kW sonsuz dişli redüktörlü havalandırma motoru	Adet	8.200
9	Muhtelif bağlantı elemanları (galvaniz kelepçe, ekleme parçaları, vida, cıvata, somun, vb.)	Kg	60,7

Ek-2

AKILLI TARIM UYGULAMALARI, TARIMSAL BİLİŞİM VE ÇİFTLİK BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI

1. Tarla tarımında gübre sensörleriyle ölçüm
2. Çiftçi bilgilendirme sistemleri (Zirai don, aşırı yağış, dolu, zararlı uyarısı, gübreleme takvimi, ilaçlama-sulama önerisi, vb.)
3. Hasat (Dane kaybının ölçümü) ve güncel verim haritasının çıkarılması
4. Verim haritalarının karşılaştırılması (Başarı ölçümü)
5. Otomatik dümenleme sistemleri
6. Zirai insansız hava araçları
7. Hayvancılıkta büyükbaş hayvanların adım ve lokasyon takibi, vücut ısısı, nabız gibi biyomedikal verilen izlenmesi, sütün miktarı ve kalitesi, sütle ilgili değerlerin yakından izlenmesi
8. Yem hazırlamada yemin dengeli bir rasyonda hazırlanmasını dijital olarak yönetilebilen satın alımlar

Ek-3

BAŞLICA ZANAATKÂRLIK (EL SANATLARI) ÜRÜNLERİ İLE BAŞLICA KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLER KAPSAMINDA DESTEKLENECEK FAALİYETLER

• Başlıca Zanaatkârlık (El Sanatları) Ürünleri

1. Metal işi
2. Ahşap işi
3. Cam eşya üretimi
4. Seramik üretimi
5. Çinicilik
6. Çanak çömlek yapımı
7. Dokumacılık
8. Hasır işleri
9. Sepet dokuma
10. Müzik aletleri yapımı
11. Keçe yapımı
12. Halıcılık
13. Kilimcilik
14. Semer yapımı
15. Taş işleme
16. Sedef döşeme
17. Kâğıt sanatları
18. Hattatlık (Kaligrafi)
19. Ebru sanatı
20. Saraçlık
21. Yorgancılık
22. Tarak yapımı
23. Süpürge yapımı
24. Folklorik bebek ve giysi yapımı
25. Alçı işleri
26. Tandır yapımı
27. Giysi dekorasyonu
28. Nakış işlemleri

• Başlıca Katma Değerli Ürünler

1. Sabun
2. Gülsuyu
3. Tuz

Ek-4

SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YATIRIMLARINDA HİBEYE ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK KALEMLER

- ✓ Balık üretme çiftliği için ekipman alımı ve inşaat işleri,
 - ✓ Özellikle balık üretme çiftlikleri için atık su arıtma sistemleri, balık seçimi ve kapalı devre sistemlerle ilgili makine ve ekipman alımı,
 - ✓ Havuzlar ve rezervuarların geliştirilmesi,
 - ✓ Üretim süreçlerinin etkinliğinin artırılması için gerekli ekipmanlar; besleme, balık yemleme veya besleme otomasyon ekipmanı optimizasyonu için ekipman, su devir daim sistemleri için ekipman,
 - ✓ Yumurta ve yavru balık üretimi için ekipman satın alınması ve inşaat işleri,
 - ✓ Üretim ve hasat konusunda kalite ve hijyen koşullarının iyileştirilmesi için gerekli ekipmanlar,
 - ✓ Su ürünleri işletmelerinin neden olduğu çevresel etkilerin azaltılması için gerekli ekipmanlar; atık yönetim sistemleri, havuzlar ve rezervuarlardan serbest bırakılan suların arıtılması ve su kalitesi parametrelerinin niteliğini izlemek için gerekli ekipmanlar,
 - ✓ Hasat sonrası ürünün depolanması için küçük soğuk hava depolarının kurulması,
 - ✓ Su ürünleri işletmelerinin inşası ve modernizasyonu,
 - ✓ İç sularda yetiştiricilik yapan işletmeler için işletmenin kapasitesiyle orantılı soğuk hava deposu, buzlama makinesi, işletmedeki üretim ile orantılı balık nakil tankı, işletmedeki üretim ile orantılı kafes ve kafes ağı, balık boylama makinesi, fishpump (balık pompası), tambur filtre, en az 10 metre boyundaki ruhsatlı teknelere hidrolik yükleme ve boşaltma aparatı,
 - ✓ İşletmenin kendi tüketimi için yenilenebilir enerji üretimi amacıyla makine ekipman alımı ve inşaat işleri,
- destekleme kapsamındadır.

Ek-5

ARICILIK VE ARI ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE PAKETLENMESİNE YÖNELİK YATIRIMLARDA İŞLETME KAPASİTESİNE UYGUN OLMAK ŞARTIYLA HİBEYE ESAS BÜTÇE KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLEN MALZEMELER

1. Ana arı malzemeleri
2. Polen kapalı yeni kovanlar (boş) ve parçaları
3. Kovanlar için gerekli aparatlar (Petek yapıştırma makinesi, bal tenekesi, sır alma bıçağı, bal refraktometresi, asit buharlaştırma aparatı, bal mikseri, şapka tipi uçan haşere tuzağı, tekli oksalik asit buharlaştırma aparatı, nano gümüş içerikli malzemeler, çekiçli el demiri, çerçeve tutma aleti, organik asit eldiveni, arıcı pürmüz çakmağı, erkek arı gözü peteği, kabarmış mum peteği, bal mumu eritme makinesi, elektronik kontrollü çit sistemi, bal taşıma sandığı, bal sağım çadırı, çerçeve delme aleti, polen kurutma ve temizleme makinesi)
4. Bal dinlendirme tankları
5. Arı yemlikleri
6. Arıcılık elbise ve kıyafetleri
7. Bal eritme kazanları
8. Körükler
9. Bal süzme makinesi, bal dolum ve paketleme makinesi
10. 200 adet ve daha fazla sayıda arılı kovan ile gezginci arıcılık yapan üreticiler için güneş enerji sistemi, arıcı barakası veya karavanı alımı
11. 100 adet ve daha fazla sayıda arılı kovana sahip ana arı üretimi yapmak isteyen arıcılara; güneş enerji sistemi, çiftleştirme kovanı veya kutusu (En az 1.000 adet) ve arıcı barakası veya karavanı alımı
12. Bakanlıktan bombus arısı ön izinli veya izinli bombus arısı yetiştiricileri için, bina yapımı ve tadilatı, raf sistemleri, ilgili alet ve ekipman alımı ile diğer yatırım giderleri

EK-6

YAĞMUR HASADI BAŞVURULARINDA BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN SUNULMASI GEREKEN BİLGİ, BELGELER VE REFERANS METRAJ LİSTESİ

Maliyet İcmali*

İmalat	Birim	Miktar
Açıkta Kazı **	m ³	187,64
Demir**	Ton	0,25
Geotekstil (500gr/cm ²)	m ²	133,00
Geomembran (1.5 mm)	m ²	133,00
Betonarme Beton (15 cm)**	m ³	19,95
Koruma Beton (10 cm)**	m ³	13,30
Hasır Çelik**	Kg	500,00
Tel çit	m	43,00
Diğer Masraflar (%5)		

*Başvuru aşamasında yürürlükte olan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı birim fiyatları temel alınmalıdır.

**Açıkta Kazı: Zemine uygun olan kazılarda kazı maliyetidir.

İzin ve Ruhsat Durumu

- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında “Su Depolama Tesisleri” tarımsal amaçlı yapı taleplerine; Büyük Ova Koruma Alanı dışında yer alan araziler için 5403 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi kapsamında Büyük Ova Koruma Alanı içindeki araziler için 14 üncü madde kapsamında izin alınmalıdır.
- Yapı ruhsatı vermeye yetkili kurumdan alınmış; yapı ruhsatının alınmasına gerek olmadığını resmi yazı veya yapı ruhsatı sunulmalıdır.

Yağmur Hasadı Başvurularında Başvuru Sahibi Tarafından Sunulması Gereken Bilgi, Belge, Rapor, Proje ve Taahhütnameler

Yatırım sahibi bu maddede yer alan konular için taahhütname vermelidir:

- İnşa edilecek havuzların tarımsal sulama amaçlı olacağı ve sadece yağışları toplamak amacıyla inşa edileceği,
- Suyun yer altı sularından temin edilmeyeceği,
- Doğal göl, sulak alan veya devlet eli ile yapılmış su sistemlerinden su almayacağı ve bu kabil yapılara müdahale etmeyeceği,
- Havuzun inşa alanı akışa geçen yağışı efektif bir şekilde alması için başvuru sahibine ait en uygun topoğrafik koşulları içeren alanda olduğu

Başvuru sahibi ile ilgili bilgi ve belgeler başvuruda sunulmalıdır

- Yapının tesis edileceği yer ile ilgili tapu ve çaplı tapu örnekleri,
- Tapunun hisseli olması durumunda hissedarlardan alınmış, muhtar onaylı muvafakatname sunulması gerekmektedir.

Başvuruda sunulması gereken plan, proje ve raporlar:

- Vaziyet planı
- Aplikasyon planı
- Mimari proje, statik proje, elektrik projesi, mekanik tesisat projesi ve zemin etüd raporu
- Hidrojeolojik etüd raporu
- Su tüketim raporu
- Teknik rapor

Başvuruda proje ile sunulan ilgili raporlarda aşağıda yer alan maddeler de yer almalıdır:

- a. Yapılan havuzların yağış akış yollarını engellemeyecek şekilde inşa edileceği ve taşkınlara mahal vermeyeceği gösterilmelidir.
- b. Projede su toplama alanları ve su toplama potansiyeli belirtilmelidir. Su toplama potansiyeli ile havuz kapasitesi birbirine uyumlu olmalıdır.
- c. Yağışın havuza getirilme şekli raporda yer almalıdır.
- ç. Havuz sulama alanları
- d. Proje alanındaki ürün deseni ve tahmini su ihtiyacı belirtilmelidir.
- e. Proje ile sulama yapılacak alanlar ve sulama metotları belirtilmelidir.
- f. Teknik projede suyun havuza giriş yerleri, su taşma savakları ve sulama suyunun araziye aktarılması ile ilgili yapılar belirtilmeli ve uygulamaya alınmalıdır.

Diğer Hususlar:

- a. Jeomembran havuz herhangi bir kuru dere yatağı veya akarsu üzerine yapılmayacaktır.
- b. Proje sahibi buharlaşmayı azaltmak maksadıyla havuz çevresine ağaç ve çalı formunda ağaçlandırma yapabilir. Ancak ağaçlar, kökleri havuz yapısına zarar vermeyecek uzaklıkta dikilmelidir.
- c. Çevrede bulunan insan ve diğer canlılara yönelik bir tehlike arz etmemesi için havuzun çevresi çit ile çevrilmelidir.
- ç. Tehlike anında kullanılmak üzere havuzun bütün kenarlarına tırmanma halatları konulmalıdır.

ÖRNEK FORMLAR

2. TAAHHÜTNAMELER, TUTANAKLAR VE RAPORLAR

GENEL TAAHHÜTNAME

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) hükümleri çerçevesinde;

1. Başvuruda bulunduğum numaralı proje için 2020/25 No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiçbir kamu kurum ve kuruluşunun desteklerinden yararlanmayacağımı,
2. Bakanlık internet sitesinden yapılacak duyuruları tebligat kabul edeceğimi,
3. Yatırım yerimin icralık ve davalık bir durumunun olmadığını,
4. İdari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduğumu,
5. Yatırımla ilgili alınması gereken belge ve izinlerin mer'i mevzuatla uyumlu olacağını,
6. Yatırımda, Bakanlığınızca yayımlanmış olan 2020/25 No.lu Tebliğde ve eki uygulama rehberi ile satın alma rehberinde yer alan tüm başvuru şartlarına uyacağımı, verdiğim bilgilerin tamamının doğru olduğunu ve tüm taahhütlerimi yerine getireceğimi, sunmuş olduğum başvurunun il proje yürütme birimince kontrolü esnasında eksik belge bulunması durumunda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi,
7. Tesisin ve/veya makine ekipmanın mülkiyetini, yerini ve/veya amacını projenin tamamlanmasından sonraki 3 (üç) yıl içerisinde değiştirmeyeceğimi veya başkalarına kiralamayacağımı ve tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerime devam edeceğimi,
8. Projemin aynı katkı giderleri içermesi durumunda bu giderlere esas işlemleri hibeye esas proje giderlerine yönelik kullanımlar yapılmadan önce veya eşzamanlı olarak gerçekleştireceğimi,
9. Satın alma gerçekleştirildikten sonra fatura tutarının hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas proje tutarının altında olması durumunda faturada belirtilen tutarın %50'sine hibe ödemesi yapılacağını, fatura tutarının hibeye esas proje tutarının üzerinde olması durumunda ise aradaki farkı aynı katkı olarak ödeyeceğimi,
10. Kiralanmış mülk üzerine gerçekleştireceğim yatırımın en geç nihai rapor ekinde üst hakkının veya kiralamanın tapuya şerh edilmesini

taahhüt ve beyan eder, aksinin ortaya çıkması durumunda; her türlü ihtilaf konularında T.C. Mahkemelerinin yetkili olduğunu, ödeme talebinde bulunmayacağımı, tarafıma hiçbir ödemenin yapılmamasını, tarafıma ödeme yapılmış olsa bile ödenmiş olan destek miktarının gecikme zammı ile birlikte geri alınması da dahil bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul edeceğimi, kurumun alacaklarının tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Hukuk Muhakemeleri Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacağını kabul ederim./.../20...

(Gerçek Kişi)

Başvuru Sahibi

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

(Tüzel Kişi)

Yetkili Kişi

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza ve Kaşe :

Not: Bu taahhütname tüm başvuru sahipleri tarafından başvuru ekinde sistem üzerinden gerekli bölüme imzalı olarak yüklenecektir. Hibe sözleşme aşamasında yatırımcı tarafından imzalı, kaşeli ve noter onaylı olarak idareye teslim edilecektir.

TARAFSIZLIK ve GİZLİLİK BELGESİ *

Altında imzam bulunan işbu belgeyle Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi çerçevesinde yapılan başvuruların değerlendirilmesinde yer almayı kabul ediyorum. Bu belgeyi imzalamakla bu teklif çağrısıyla ilgili şimdiye kadar sunulan bilgilerin tümünden haberdar olduğumu teyit ederim. Ayrıca sorumluluklarımı dürüst ve adil bir şekilde yerine getireceğimi bildiririm.

Değerlendirme sürecinden (teklif çağrısı kapsamında bireysel olarak ya da ortaklık kapsamında başvuruda bulunan tüm başvuru sahipleri ya da ortaklar dâhil) kazanç elde edecek hiçbir tarafla ilgim yoktur (mali, mesleki ya da herhangi türden doğrudan ya da dolaylı herhangi bir geçmiş ya da mevcut ilişki dikkate alınmaktadır.). Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde tarafsızlığım konusunda şüphe uyandıracak, geçmişte, şu anda ya da gelecekte ortaya çıkacak mevcut veya öngörülebilir hiçbir olay ya da durum olmadığını beyan ederim. Değerlendirme esnasında böyle bir ilişkinin mevcut olduğunun ya da oluştuğunun ortaya çıkması halinde değerlendirme sürecindeki görevimden derhal çekileceğimi bildiririm.

Değerlendirme sürecinde ya da sonrasında, tarafıma ifşa edilen ya da tarafımda edinilen ya da tarafımda hazırlanan herhangi bir bilginin ya da belgenin gizliliğini dürüstçe koruyacağımı, bu bilgileri sadece bu değerlendirme sürecinin gerekleri doğrultusunda kullanacağımı ve herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmeyeceğimi beyan ederim. Ayrıca, yazılı bilgilerden ya da verilen fotokopilerden hiçbirini şahsımda tutmamayı kabul ederim.

Adı	
Soyadı	
Tarih	
İmza	

*İl proje değerlendirme komisyonu başkan ve üyeleri ile değerlendirme sürecinde yer alacak tüm şahıslar (alt komisyon üyeleri, teknik komisyon üyeleri vb.) tarafından doldurulacaktır.

İşbu beyanın koşullarını yerine getirmeyen ve bu koşulların bağlayıcılığını kabul etmeyen hiçbir çalışana ya da uzmana gizli bilgiler ifşa edilemez.

TAAHHÜTNAME*

(Tüzel kişiler için)

Tarım ve Orman Bakanlığı ile (Yatırımcı adı Örnek: Erbaa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi) arasında tarihinde imzalanan numaralı hibe sözleşmesi kapsamında demirbaş defterimize kayıtlı (Makinelere ait bilgiler: Makine ismi, modeli vb. yazılacak. Örnek Hakan Makine 3 ton/saat kavanoz dolum Makinesi) ve (Eğer inşaat yapılmışsa yazılacak) Belediyesince/OSB/İl Özel İdaresince verilen tarih ve sayılı yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan (Tesisin adı yazılacak. Örnek: Süt işleme paketleme depolama) tesisinin nihai ödemenin yatırımcının hesabına geçtiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve projenin amacını değiştirmeyeceğimizi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan Makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımızı, yerini, konusunu, amacını, niteliğini ve niceliğini değiştirmeyeceğimizi, tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerimize devam edeceğimizi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafımıza tebliğ edilen aksaklıkları 20 iş günü içerisinde gidereceğimizi aksi taktirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz./....../20...

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

***Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No:2020/25) kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan tüzel kişiliğe haiz yatırımcılar tarafından; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararı alınarak noterden onaylatılıp nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır. Teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında bu belgenin idareye sunulmuş olması şarttır.**

TAAHHÜTNAME **(Organik Tarım)**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) hükümleri uyarınca hibe desteğine uygun görülen numaralı projeyi sözleşme hükümlerine göre gerçekleştireceğimi ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda nihai rapor düzenlenme tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile aynı amaç doğrultusunda faaliyetimi yürüteceğimi, aksi taktirde aldığım hibe desteğini yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim/ederiz./....../20...

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

***Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda, Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) hükümleri çerçevesinde hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan yatırımcılardan gerçek kişiler bu taahhütnameyi noterden onaylatıp; tüzel kişiliğe haiz olanlar ise tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp hibe sözleşmesi ekinde sunacaklardır.**

Ayrıca bu taahhütname nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır.

ÖRTÜ ALTI KAYIT SİSTEMİ TAAHHÜTNAMESİ

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı No.lu Tebliğ kapsamında 2022-2023 başvuru döneminde yapacağım yatırım tamamlandığında tesisimi Örtü Altı Kayıt Sistemine kayıt ettirmiş olacağımı taahhüt ederim.

Yatırımcı

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne

.....

21/11/2020 tarihli ve 31311 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) hükümleri uyarınca yatırımcı’nın numaralı hibe başvurusu hibe desteğine uygun görüldüğünden söz konusu yatırımcının ilgili Tebliğ gereği vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan TL’yi (yazıyla Türk Lirası) Bankası A.Ş. garanti ettiğinden, adı geçen sözleşmedeki taahhüdünü ilgili Tebliğ ve uygulama rehberi ile sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmede taktirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla vebanka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu kesin teminat mektubu süresiz olup mektubun tazmini halinde mektup tutarı TL (Türk Lirası) olarak tarafınıza ödenecektir./....../20...

..... Bankası

..... Şubesi

İmza

İmza

Unvan

Unvan

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olangeçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : TL
- Şubemiz limiti : TL
- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit : TL
- Şubemiz toplam limiti : TL

TEKNİK RAPOR¹

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı No.lu Tebliğ kapsamında 2022-2023 başvuru döneminde alınacak makine ve ekipmanlar, tesisin büyüklüğü ve kapasitesiyle uyumlu olup üretim aşamalarında gereklidir.

¹ Bu rapor proje müelliflerince imzalanacaktır.

İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI

Projenin Adı :
Projenin Konusu :
Başvuru Sahibi :
Proje No :
Proje Süresi :

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ada parseli kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen projenin Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No:) esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir.

Söz konusu işin sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde/uyarılarda bulunulmuştur.

İşbu tutanak taraflar arasında 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

İl Proje Yürütme Birimi Personeli¹

Yatırımcı

....../...../

Ad Soyad
(İmza)

....../...../

Ad Soyad
(İmza)

¹ İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

HİBE SÖZLEŞMESİNE UYGUNLUK RAPORU

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı No.lu Tebliğ kapsamında Bakanlığımızca hibe programına alınan (Yatırımcı adı soyadı/unvanı) hibe sözleşmesi imzalayacağı numaralı projesine ait evrakı .../.../20.. tarihinde il müdürlüğümüze sunmuştur. Evrakın ve yatırım yerinin uygun olduğu tarafımızca tespit edilmiştir. .../.../20..

İl Proje Yürütme Birimi

TABELA ÖRNEĞİ



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
..... İL MÜDÜRLÜĞÜ



**Bu Projeye Kırsal Kalkınma Yatırımlarının
Desteklenmesi Programı (14/3. Etap)
Kapsamında %50 Hibe Desteği Verilmiştir.**

3. ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER

ÖDEK-1: Yatırımcı dilekçesi

ÖDEK-2: Ödeme icmal tablosu

ÖDEK-3: Dönem içinde imzalanan uygulama sözleşme listesi

ÖDEK-4: Makine ekipman tespit tutanağı

ÖDEK-5: İnşaat tespit tutanağı

ÖDEK-6: Hayvan varlığı tespit tutanağı

ÖDEK-7: Yatırımcı-Yüklenici/Tedarikçi tutanağı

..... İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE

Ek listede belirtilen inşaat işleri ile makine ekipman ve malzeme satın alımına ilişkin faaliyetleri hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak gerçekleştirdiğimizi; ilgili uygulama sözleşmeleri kapsamında temin edilen inşaat işleri ile makine, ekipman ve malzeme giderlerini ilgili uygulama sözleşmelerine ve ilgili hibe sözleşmesine uygun olarak teslim aldığımızı/gerçekleştirdiğimizi; hibe sözleşmesi ve 2020/25 No.lu Tebliğde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen yüklenicilere/tedarikçilere ödediğimizi ve uygulamaların Bakanlık tarafından yayınlanmış güncel uygulama rehberi hükümlerine uygun olarak yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim./....../20...

Yatırımcının Adı ve Soyadı
İmza ve Kaşe

EKLER :

1. Ödeme belgeleri (Fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu)
2. Katılım bedelinin ödendiğine dair belgeler (Banka dekontu)
3. Uygulama sözleşmeleri listesi (ÖDEK-3)
4. Ödeme icmal tablosu (ÖDEK-2)
5. Hak ediş raporu (İnşaat işleri)
6. Tutanaklar (ÖDEK-4, ÖDEK-5, ÖDEK-6, ÖDEK-7)
7. Vergi dairesinden vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge
8. SGK'dan prim borcu olmadığına dair belge
9. Süt sağım ünitesi/süt toplama merkezine ait deney raporu
10. İşletme tescil belgesi
11. Yapı kullanım izin belgesi (Nihai rapor ile birlikte istenir.)

ÖDEME İCMAL TABLOSU

İL MÜDÜRLÜĞÜ :
 PROJE NUMARASI :
 YATIRIMCI ADI :
 HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :
 HİBEYE ESAS PROJE TUTARI :
 ÖDENMİŞ TOPLAM HİBE TUTARI :
 PROJE SÜRESİ VE İŞİN BİTİŞ TARİHİ (VARSA EK SÜRE UZATIMI) :
 VARSA GERÇEKLEŞEN AYNİ KATKI MİKTARI :
 (SON ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN AYNİ KATKININ TAMAMININ GERÇEKLEŞMESİ GEREKİR.)

No	Ödemeye Esas İşin Adı (İnşaat/Makine Ekipman)	Uygulama Sözleşmesi Tutarı (TL)	Yatırımın Yapıldığı		Yatırımcının			Fatura Tarihi ve No	İlgili Dönem Toplam Harcama Tutarı (TL)	Dönem İçinde Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)
			İl	İlçe	Vergi No / T.C. No*	Baba Adı**	Doğum Tarihi**			

*Tüzel kişi ise vergi numarası, gerçek kişi ise T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

**Gerçek kişi ise doldurulacaktır.

NOT: Yatırımcı tarafından, hibe ödemesinin hangi işler karşılığında talep edildiği, işin niteliği bulunduğu aşama ile ödeme miktarı yazılı olarak kısaca belirtilecektir.

Yatırımcının Adı Soyadı
(İmza-Kaşe)
... /... /20...

İl Proje Yürütme Birimi Personeli
(İsim-İmza)
... /... /20...

İl Müdür Yardımcısı
(İsim-İmza)
... /... /20...

İl Tarım ve Orman Müdürü
(İsim-İmza-Mühür)
... /... /20...

DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ

İL MÜDÜRLÜĞÜ :
DÖNEMİ :
PROJE NUMARASI :
HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :
YATIRIMCININ ADI SOYADI/UNVANI :

No	Yüklenici Adı/Unvanı	Uygulama Sözleşme İşinin Adı	İhale Yöntemi*	Uygulama Sözleşmesi İmza Tarihi	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Hariç)	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Dahil)

Yatırımcının Adı Soyadı
(İmza-Kaşe)
... /... /20...

İl Müdür Yardımcısı
(İsim-İmza)
... /... /20...

İl Tarım ve Orman Müdürü
(İsim-İmza-Mühür)
... /... /20...

*"Ticari Teamüller", "Küçük İnşaat İşleri", "Ulusal Rekabete Açık İhale" şeklinde doldurulacaktır.

MAKİNE VE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI
(Uygun Bulunan Makine Ekipman İçin)

Yatırımcının Adı-Soyadı/Unvanı :
Proje Numarası :
Proje Adı :
Makine Ekipmanın Adı Model ve İmal Yılı :
Makinenin Seri ve Şase Numarası :

Yatırımcı ile yüklenici arasında tarihinde imzalanan uygulama sözleşmesi kapsamında alımı gerçekleştirilen makine ekipman tarihinde il proje yürütme birimi veya yetkilendirilmiş ilçe müdürlükleri teknik personeline yerinde görülmüştür. Yatırımcı ve yüklenicinin birlikte tuttukları teslim tutanağı ile makine ekipmanın tam ve sağlam olarak yatırımcı tarafından teslim alındığı anlaşılmaktadır. Yatırımcının projeye ait hibe başvuru dosyasında ve satın alım eki evrakında yer alan teknik bilgilere göre makine ve ekipmanların alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu tespit edilmiştir.

Alınan makine ekipmanın **model ve imal yılı kontrol edilmiş, şase ve seri numarası tutanağa yazılmıştır**. Alınan makine ekipmanın uygulama sözleşmesi ve eklerine uygun olduğu, kabule engel olabilecek eksiklik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması için gerekli incelemeleri yapan komisyonumuz tarafından söz konusu **makine ekipmanın kullanılmamış ve faturayla uyumlu olduğu görülmüştür**. Kabulün yapılmasına karar verilmiş olup komisyonumuzca nüsha olarak düzenlenen işbu kabul tutanağı imza altına alınmıştır. .../.../20..

KABUL VE YERİNDE TESPİT KOMİSYONU

YATIRIMCI

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje numaralı (Yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında aynı katkı bütçesinde belirtilen Makine ve ekipmanların satın alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, Makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu il proje yürütme birimi personeline tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir./....../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

MAKİNE VE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI
(Uygun Bulunmayan Makine Ekipman İçin)

Yatırımcının Adı-Soyadı/Unvanı :
Proje Adı :
Proje Numarası :
Makine Ekipmanın Adı, Model ve İmal Yılı :
Makinenin Seri ve Şase Numarası :

..... No.lu Tebliğ kapsamında yatırımcı ile yüklenici arasında tarihinde imzalanan uygulama sözleşmesi kapsamında alımı gerçekleştirilen makine ekipman tarihinde il proje yürütme biriminde görevli proje kontrol görevlileri tarafından yerinde görülmüştür. Hibe başvuru dosyasında yer alan teknik bilgilere göre makine ekipmanının Tebliğ, uygulama esasları, uygulama sözleşmesi ve eklerine uygun olmadığı, kabulüne engel olan eksiklik, arıza ve/veya kusurunun bulunduğu tespit edilmiştir.

Tespit Edilen Eksiklik/Arıza/Kusur:

Kabulün yapılmamasına karar verilmiş olup..... nüsha olarak düzenlenen işbu tutanak mahallinde imza altına alınmıştır. ... / ... /20..

YATIRIMCI

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI
(Nihai Rapor)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje numaralı (Yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personeline tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI
(Nihai Rapor/Son Ödeme)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje numaralı (Yatırımcı firma) tarafından Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personeline tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje numaralı (Yatırımcı firma) tarafından Projesi için baş koyun/keçi/manda/sığır hayvan varlığının mevcut olduğu il proje yürütme birimi personeline tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

Not: İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) kapsamında hibe almaya hak kazanan proje numaralı Projesi tamamlanmış olup yatırımcı firma ile yüklenici firma arasında bu projeye ait herhangi bir alacak-verecek ilişkisi kalmamıştır. .../.../20...

YATIRIMCI

YÜKLENİCİLER (İnşaat/Makine-Ekipman)

4. PROJE RAPORLARI

1. BAŞLANGIÇ RAPORU

2. İLERLEME RAPORU

3. NİHAİ RAPOR

NOT: Yatırımcı tarafından verilen raporların her sayfasında yatırımcının kaşe ve imzası bulunacaktır.

BAŞLANGIÇ RAPORU

Projenin Adı :
Projenin Konusu :
Başvuru Sahibi :
Proje No :
Proje Süresi :
Proje Başlama Tarihi* :
Proje Bitiş Tarihi** :
Rapor Tarihi :

*Hibe sözleşmesi imza tarihi

** Tebliğde belirtilen yatırımın son tamamlanma tarihine uygun olarak yatırımcının hibe sözleşmesinde projesini tamamlayacağını taahhüt ettiği tarih.

A-PROJENİN TANIMI VE ÖZETİ

Bu bölümde projenin uygulama alanı, faaliyet konusu, ana faaliyetleri (inşaat ve Makine-ekipman), projede yer alan hedef gruplar, projenin uygulanmasıyla elde edilecek kazanımlar ve projenin genel amacı ile ilgili kısa bir tanım yapılacaktır.

	TL
PROJENİN TOPLAM MALİYETİ	
HİBEYE ESAS PROJE TUTARI	
AYNI KATKI	
TALEP EDİLEN HİBE TUTARI	

B- PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölümde projenin inşaat ve makine ekipman alımına ait planlanan faaliyetlerin kısa bir özeti yazılacaktır.

Faaliyet-1

Adı :
Kapsamı :
Tutarı (TL) :
Süresi (Ay) :

Faaliyet-2

(Varsa diğer faaliyetler de Faaliyet 1 gibi açıklanacaktır)

C- PROJE BÜTÇESİ

Proje bütçesine ait kısa bir bilgi verilecek, icmal ve alt ayrıntı tabloları başlangıç raporu ekinde sunulacaktır. Bütçe veya iş takviminde düzenleme olması durumunda başvuru formundaki bütçe tablosu güncellenerek idareye sunulur.

Ek 1. Proje Bütçesi

Ek.2: İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı

İl müdürlüğü tarafından düzenlenecek işyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı başlangıç raporu ekinde yer alacaktır. İşyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı örneği aşağıda verilmiştir.

Ek.3: İşyerine (Yatırım Yerine) Ait Fotoğraflar

T.C.
..... VALİLİĞİ
KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI
İLERLEME RAPORU

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje Numarası :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi* :
- Proje Bitiş Tarihi** :
- Rapor Dönemi :
- Rapor Tarihi :
- Hibe Esas Proje Tutarı :
- Toplam Proje Tutarı :

*Hibe sözleşmesi tarihi

**Tebliğde belirtilen yatırımın son tamamlanma tarihine uygun olarak yatırımcının hibe sözleşmesinde projesini tamamlayacağını taahhüt ettiği tarih.

A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak.)

B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisinde ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçekleştirmeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

C - SORUNLAR VE ÖNERİLER

Bu bölümde, projenin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri belirtilecektir.

D – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir (Süre uzatımı, bütçe revizyonu, vb.).

E – GELECEK DÖNEME KALAN İŞLER VE PLANLANAN FAALİYETLER

Bu bölümde, rapor dönemi içerisinde ve öncesinde başlanmış olup rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan ve rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işler belirtilecektir. Bu işlere ait “İş Planı” eğer değişiklik varsa güncellenilerek verilecektir.

F – SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

G - EKLER:

1. Proje Bütçe Tablosu

NİHAİ RAPOR

Projenin Adı :
Projenin Konusu :
Başvuru Sahibi :
Proje Numarası :
Proje Süresi :
Proje Başlama Tarihi* :
Proje Bitiş Tarihi** :
Rapor Dönemi :
Rapor Tarihi :
Hibeye Esas Proje Tutarı :
Toplam Proje Tutarı :

*Hibe sözleşmesi tarihi

**Tebliğde belirtilen yatırımın son tamamlanma tarihine uygun olarak yatırımcının hibe sözleşmesinde projesini tamamlayacağını taahhüt ettiği tarih.

A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak.)

B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

C – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir (Süre uzatımı, bütçe revizyonu vb.).

D – SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

E - EKLER:

- 1- Proje bütçe tablosu
- 2- İnşaat ve makine ekipman alımına ait tespit tutanakları
- 3- Yapı kullanım izin belgesi
- 4- Demirbaş kaydı
- 5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 6- Ayni katkının son ödeme talebinden önce tamamlandığına dair il proje yürütme birimi tarafınca hazırlanan tespit tutanağı
- 7- İnşaat ve montajı yapılmış Makinelere ait fotoğraflar
- 8- Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık konusundaki yatırımlar için:
 - a) Hayvan tespit tutanağı
 - b) İşletme tescil belgesi
 - c) Süt sağım ünitesi deney raporu
- 9- Taahhütname (Tüzel kişiler için)
- 10- ÇED raporu veya muafiyet belgesi
- 11- Yatırım yeri kiralık ise; üst hakkı veya kiralamanın tapuya şerh edildiğine dair belge
- 12- YEÜ kapsamında proje uygulayan yatırımcılar, tesisi için ilgili kurumdan alacakları sistem kullanım anlaşması
- 13- Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda:
 - a) Organik tarım müteşebbis sertifikası
 - b) Ürün sertifikası

İLERLEME RAPORLARI İÇMALI

İL :
RAPOR TARİHİ :
DÖNEMİ :

A-PROJE GENEL BİLGİLERİ

PROJE NO	YATIRIMCI ADI SOYADI/UNVANI	PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU
1			
2			

B-RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

PROJE NO	DÖNEM İÇİNDE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN SATIN ALIMLAR		
	İNŞAAT İŞLERİ	MAKİNE EKİPMANALIMI	AÇIKLAMA
1			
2			
TOPLAM			

C- DÖNEMSEL BÜTÇE VE PROJE BÜTÇESİ

Her projeye ait başlangıçtan itibaren ve raporun kapsadığı dönem içerisinde gerçekleşmiş harcamaları kapsayan tablo aşağıdaki örnek tablo gibi hazırlanacaktır.

Proje No	Proje Toplam Tutarı (TL)	Hibeye Esas Proje Tutarı (TL)	Harcamalar			Hibe Miktarı		
			Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam
1								
2								

D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİLER (Bütçe Revizyonu, Süre Uzatımı, vb.)

Her proje için, rapor dönemi içerisinde yapılan değişiklikler aşağıdaki örneğe göre hazırlanacaktır.

PROJE NO	Hibe Sözleşmesinde Yapılan Değişiklikler ile İlgili Açıklamalar
1	
2	
3	

E- KALAN VE İZLEYEN DÖNEMDE PLANLANAN İŞLER

- 1. Kalan İşler:** Her proje için rapor dönemi öncesinde ve içerisinde başlanmış olup rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan işler belirtilecektir.
- 2. İzleyen Dönemde Planlanan İşler:** Her proje için rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işleri kapsamaktadır. Bu işlere ait iş planında eğer değişiklik varsa güncellenerek son durum belirtilecektir.

PROJE NO	KALAN İŞLER	İZLEYEN DÖNEMDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER
1		
2		
3		
4		

F- SORUNLAR-ÖNERİLER

PROJE NO	SORUNLAR VE ÖNERİLER
1	
2	
3	
4	

G-SONUÇ

Her projenin rapor dönemi sonundaki durumu ayrıntılı olarak (Devam edip etmediği, tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa fesih durumu, vb.) belirtilecektir.

PROJE NO	AÇIKLAMA
1	
2	
3	
4	

Düzenleyenler (İPYB)

.../.../20...

Ad Soyad

Unvan

İmza

Kontrol Eden

.../.../20...

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

Ad-Soyad

İmza

HAK EDİŞ RAPORU
“Örnek Belgedir”
(HAK EDİŞ KAPAĞI)

Hak Ediş Tarihi :

Hak Ediş Numarası :

Hibe Sözleşmesi Numarası :

Yapılan İşin/Hizmetin Adı :

Yüklenicinin Adı/Ticari Unvanı :

Hibe Sözleşmesi Tarihi :

Sözleşme Bedeli :

İhale Tarihi :

KDV İçeriyor/İçermiyor :

Sözleşmeye Göre İşin Süresi :

Sözleşmeye Göre İşin Bitiş Tarihi :

Hak Ediş Tutarı :

TOPLAM :

Toplam Hibe Ödemesi Tutarı :
(İnşaat, makine ekipman bedeli toplamı)

Yatırımcı

Yüklenici

İPYB Personeli

İl Müdür Yardımcısı

İl Müdürü

HAK EDİŞ RAPORU

“Örnek Belgedir”

HAK EDİŞ NO:

PROJENİN ADI:

..... TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞİN

A	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan İş Tutarı	
B	Fiyat Farkı Tutarı	
C	Toplam Tutar (A+B)	
D	Hak Edişin Toplam Tutarı	
E	KDV (%18)	
F	Tahakkuk Tutarı	
KESİNTİLER VE MAHSUPLAR	a) Gelir/Kurumlar Vergisi (Ex%...)	
	b) Damga Vergisi (Fx...)	
	c) KDV Tevkifatı (Fx...)	
	d) Sosyal Sigortalar Kurumu Kesintisi	
	e) İdare Makinesi Kiraları	
	f) Gecikme Cezası	
	g) Avans Mahsubu	
	h) Bu Hak Edişle Ödenen Fiyat Farkı Teminat Kesintisi	
	Yükleniciye Ödenecek Tutar	

Yatırımcı

.../.../20...

Yüklenici

.../.../20...

İPYB Personeli

.../.../20...

İl Müdür Yardımcısı

.../.../20...

İl Müdürü

.../.../20...

HAK EDİŞ METRAJ LİSTESİ
“Örnek Belgedir”

Hak Ediş No:

Hak Ediş Tarihi:

İNŞAAT İMALATLARI

Proje Adı:

Proje Sahibi:

Sıra No	Poz No	Yapılan İşin Cinsi	İdari Bina Metraжі	Fosseptik Çukuru Metraжі	Silo Temel Metraжі	Kantar Metraжі	Dezenfektan Havuzu Metraжі	Silo ve Kantar Metraжі	Toplam Metraj	Uygulama Metraj	Birimi	Birim Fiyatı TL	Tutarı TL	% Gerçekleşme
1														
2														
3														
TOPLAM														

HAZIRLAYAN
(Yüklenici)

ONAYLAYAN
(Yatırımcı)

KONTROL EDENLER

MÜZAKERE TUTANAĞI ÖRNEĞİ	
Proje No	
Projenin Adı	
Projenin Konusu	
Projenin Bütçesi	
T.C. Kimlik No/Vergi No	
Yatırımcının Adı/Unvanı	
Yatırımcının Adresi	
İl Müdürlüğü Yetkilisi	
Müzakere Edilen Konu	
Müzakere Özeti:	
Müzakerenin Yapıldığı Yer	
Müzakere Tarihi	
Taraflar müzakere sonucu anlaşmaya vararak hibe sözleşmesinin karşılıklı olarak imzalanmasına karar vermiştir.	
Yatırımcı Ad-Soyad İmza	İl Müdürlüğü Yetkilisi Ad-Soyad İmza

ÖRNEK İZLEME TUTANAĞI

İZLEME TUTANAĞI										
Proje No										
Projenin Adı										
Projenin Konusu										
Yatırımcının Adı/Unvanı										
T.C. Kimlik No/Vergi No										
Yatırımcının Adresi										
..... İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile arasında tarihinde imzalanan numaralı hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan Makine ekipman ile inşa edilen taşınmaz nihai rapor tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle izlemeye tabidir. Bu kapsamda, yatırımın yerinde kontrolü yapılmıştır.										
	Evet	Hayır								
Yatırımın mülkiyeti değişmemiştir.										
Yatırımcının unvanı değişmemiştir.										
Tüzel kişilerde hisse oranları değişmemiştir.										
Tesis veya hibe kapsamında sağlanan Makine ekipman başkalarına kiralanmamıştır.										
Yatırımın yeri değişmemiştir/Tebliğ hükümlerinde belirtilen kısıtlara uygundur.										
Yatırımın konusu, amacı, niteliği ve niceliği değişmemiştir.										
Tesis faal durumda olup işletme planına uygun olarak faaliyetlerine devam etmektedir.										
Tesis, kayyum yönetiminde değildir, hakkında icra/iflas işlemi yapılmamıştır.										
İl proje yürütme birimimizce tarihinde yapılan kontrolde tespit edilen hususlar yukarıda belirtilmiş olup varsa aksaklıkların 2020/25 No.lu Tebliğin 37 nci madde hükümleri doğrultusunda giderilmesi gerekmektedir. Aksi taktirde hibe kapsamında yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte tahsil edilecektir./....../20...										
<table><tbody><tr><td>İl Proje Birimi Personeli*</td><td>Yatırımcı</td></tr><tr><td>Ad-Soyad</td><td>Ad-Soyad</td></tr><tr><td>Unvan</td><td>Unvan</td></tr><tr><td>İmza</td><td>Kaşe/İmza</td></tr></tbody></table>			İl Proje Birimi Personeli*	Yatırımcı	Ad-Soyad	Ad-Soyad	Unvan	Unvan	İmza	Kaşe/İmza
İl Proje Birimi Personeli*	Yatırımcı									
Ad-Soyad	Ad-Soyad									
Unvan	Unvan									
İmza	Kaşe/İmza									
*Tutanak, denetimi yapan personelin tamamı tarafından imzalanacaktır.										